

## Vacature: Juridisch adviesverlener Huurdersbond Oost-Vlaanderen v.z.w.

---

Huurdersbond Oost-Vlaanderen v.z.w. komt op voor de belangen van private en sociale huurders op verschillende beleidsniveaus en ijvert voor het recht op wonen voor iedereen. Dit wordt o.a. gerealiseerd door het geven van juridisch advies aan huurders, preventie, vertegenwoordigingen, acties en door vormingen over huren en wonen aan verschillende doelgroepen.

Huurdersbond Oost-Vlaanderen v.z.w. heeft twee regionale werkingen: Gent en Waasland.

De regionale werking Gent heeft adviespunten in Gent, Aalst, Eeklo en Ronse.

De regionale werking Waasland heeft adviespunten in Sint-Niklaas en Dendermonde.

**Huurdersbond Oost-Vlaanderen v.z.w. zoekt voor de regionale werking Gent een juridisch adviesverlener.**

### **Functieomschrijving:**

Je versterkt het team van de Huurdersbond als adviesverlener. Je engageert je om juridisch advies te verlenen aan (kandidaat-)huurders.

### **Jouw taken zijn o.a.:**

- Het geven van juridisch advies op maat van elke (kwetsbare) cliënt;
- Het organisatorisch en administratief voorbereiden, opvolgen en evalueren van adviesverlening en vormingen waaronder o.a. wordt begrepen;
  - o Het nauwgezet bijhouden van cliënt- en dossiergegevens voor een latere statistische verwerking van deze resultaten;
  - o Het intensief opvolgen van cliëntendossiers door telefonische contacten met begeleidende en ondersteunende diensten, het opmaken van brieven, contact opnemen met advocaten etc.;
- De dagelijkse werking van de Huurdersbond mee ondersteunen.
- Opmerken en signaleren van maatschappelijke tendensen en trends op de huurmarkt;
- Thema's rond huren en menswaardig wonen opvolgen op verschillende beleidsniveaus;
- Sporadisch vorming geven

### **Diplomavereisten en competenties:**

- Je hebt bij voorkeur een bachelorsdiploma Sociaal Werk of Rechtspraktijk;
- Je kan in teamverband werken;
- Je werkt zelfstandig en nauwgezet;
- Je beschikt over een gezonde dosis empathie en geduld;
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- Je hebt een goede kennis van MS Office toepassingen;
- Je bent leergierig en bereid de nodige kennis te verwerven via interne opleidingen en vormingen;
- Je bent flexibel: occasioneel avondwerk schrikt je niet af net zoals het werken op verschillende locaties;
- Je bent stressbestendig;
- Spreken voor een groep en hierbij attent zijn voor de verschillende sociaal-dynamische processen binnen een groep zijn een tweede natuur;

- Je bent in staat om je werk zelfstandig te organiseren en op te volgen zodat vooropgestelde deadlines gehaald worden;
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B en beschikt over een eigen wagen.

**Aanbod:**

- Vervanging wegens ziekte: vervangingsovereenkomst 4/5
- Aanvang zo snel als mogelijk
- Verloning volgens PC 319.01 barema B1C;
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, omniumverzekering dienstverplaatsing;
- Opleidingsperiode om kennis en ervaring op te bouwen;
- Grote verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

**Sollicitatieprocedure**

- Screening op basis van motivatiebrief en CV, ten laatste te bezorgen tegen 11 februari 2020 t.a.v. [katty.van.belleghem@huurdersbond.be](mailto:katty.van.belleghem@huurdersbond.be)
- Schriftelijke proef
- Selectiegesprek